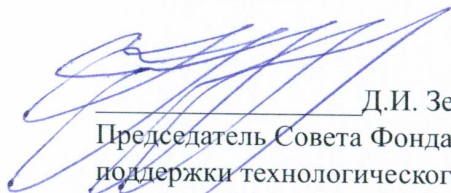


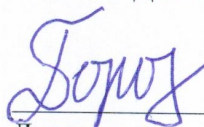
СОГЛАСОВАНО



Д.И. Земцов  
Председатель Совета Фонда  
поддержки технологического  
предпринимательства ДВФУ,  
проректор по развитию ДВФУ

«23» марта 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО



Д.Э. Боровиков  
Директор  
Фонда поддержки  
технологического  
предпринимательства ДВФУ



«23» марта 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕХНИКО-ВНЕДРЕНЧЕСКОМ  
ПАРКЕ «РУССКИЙ»  
(ТЕХНОПАРКЕ «РУССКИЙ»)**

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
1. Резиденты Технопарка .....	4
2. Экспертный совет Технопарка .....	9
3. Размещение резидентов в Технопарке .....	12
4. Предоставление сервисов резидентам Технопарка .....	13
5. Акселератор Технопарка .....	15
Приложение 1. Типовое соглашение о ведении деятельности в сфере высоких технологий .....	19
Приложение 2. Форма реестра резидентов Технопарка «Русский» .....	22
Приложение 3. Свидетельство о включении в реестр резидентов Технопарка «Русский» .....	23
Приложение 4. Заявление на присвоение статуса Резидента Технопарка «Русский» .....	24
Приложение 5. Форма пояснительной записки к заявлению о присвоении статуса Резидента Технопарка «Русский» .....	25
Приложение 6. Перечень сфер деятельности сервисных компаний Технопарка «Русский» .....	26
Приложение 7. Типовое оглашение об оказании сервисных услуг резидентам Технопарка «Русский» .....	27
Приложение 8. Форма реестра сервисных компаний Технопарка «Русский» .....	31
Приложение 9. Свидетельство о включении в реестр сервисных компаний Технопарка «Русский» .....	32

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение о Технико-внедренческом парке «Русский» (Технопарке «Русский») (далее – **Положение**) Фонда поддержки технологического предпринимательства Дальневосточного федерального университета подготовлено в целях реализации Программы развития и Программы повышения конкурентоспособности ДВФУ в соответствии с Концепцией развития острова Русский, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2017 года №1134-р и Национальным стандартом Российской федерации ГОСТ Р 56425-2015 «Технопарки. Требования».

Технико-внедренческий парк «Русский» (Технопарк «Русский») (далее – **Технопарк**) создается для формирования на острове Русский экосистемы технологического предпринимательства для инновационного развития Приморского края, Дальнего Востока России и успешного экономического сотрудничества со странами АТР в сфере высоких технологий.

Фонд поддержки технологического предпринимательства ДВФУ (далее – **Управляющая компания**) в соответствии с уставом является унитарной некоммерческой организацией, учрежденной Дальневосточным федеральным университетом (далее – **Инициатор проекта**) в том числе с целью создания и управления Технопарком.

Технопарк – это управляемый Управляющей компанией комплекс объектов, зданий, строений, сооружений, помещений и оборудования коммунальной, транспортной и технологической инфраструктуры, обеспечивающий полный цикл услуг по размещению и развитию резидентов Технопарка в том числе за счет интеграции с инновационной, научной и материальной базой Инициатора проекта.

Основные направления специализации Технопарка при работе с резидентами:

- информационные и телекоммуникационные технологии;
- робототехника в т.ч. морская;
- приборостроение и наукоемкое оборудование;

- биомедицина и биотехнологии;
- новые материалы и нано-технологии;
- космические технологии;
- нейротехнологии, технологии VR и AR;
- перспективные сквозные технологии, определенные в соответствии с программой «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 года №1632-р;
- рынки, определенные в рамках Национальной технологической инициативы (НТИ).

Поддержку и развитие могут получать также и другие направления, отвечающие требованиям времени и приоритетам стратегического развития ДВФУ, Приморского края и Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет перечень функций и полномочий Управляющей компании Технопарка, определяет порядок и условия взаимодействия с компаниями-резидентами, в том числе определяет основные критерии и базовые принципы функционирования Технопарка.

## **1. РЕЗИДЕНТЫ ТЕХНОПАРКА**

1.1. Резидентами Технопарка признаются любые физические или юридические лица, филиалы, представительства (в том числе иностранных компаний), зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Российской Федерации (далее – **Резиденты**), и заключившие с Управляющей компанией **«Соглашение о ведении деятельности в сфере высоких технологий» (Приложение 1, далее - Соглашение)** в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. Резидент вправе вести в Технопарке только деятельность в сфере высоких технологий. Под деятельностью в сфере высоких технологий понимается:

1.2.1. Создание программного обеспечения и наукоёмкой продукции, доведение её до промышленного применения, включая изготовление, испытание, реализацию и серийное производство высокотехнологичной продукции;

1.2.2. Оказание высокотехнологичных научно-технических, производственно-технологических, консалтинговых и информационных услуг, обеспечивающих создание наукоёмкой продукции.

**1.3. Резиденты Технопарка должны удовлетворять следующим требованиям:**

1.3.1. Иметь минимально работоспособный продукт (Minimal Value Product, далее - MVP) или прототип;

1.3.2. Выручка за год резидентуры в Технопарке должна составлять не менее 1 000 000 (одного миллиона) рублей;

1.3.3. В случае невыполнения п. 1.5.1. и/или п. 1.5.2. руководство Управляющей компании по рекомендации членов Экспертного совета Технопарка вправе принимать решение о присвоении и/или сохранении статуса Резидента.

1.4. В целях градации резидентов по условиям расположения, предоставления льгот, услуг и мониторинга их деятельности вводятся следующие статусы резидентов Технопарка:

1.4.1. **Виртуальный резидент** – резидент, включенный в установленном порядке в реестр резидентов технопарка для информационного сотрудничества и взаимодействия, но не пользующийся преференциями и услугами технопарка.

1.4.2. **Заочный резидент** – резидент, реализующий проект (проекты) в рамках Технопарка, пользующийся преференциями и услугами, предоставляемыми Технопарком, и включенный в установленном порядке в реестр резидентов Технопарка, но не находящийся на территории Технопарка.

1.4.3. **Очный резидент** – резидент, реализующий проект (проекты) в рамках Технопарка, пользующийся преференциями и услугами,

предоставляемыми Технопарком, и включенный в установленном порядке в реестр резидентов Технопарка, и находящийся на территории Технопарка на основании заключенного договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.4. **Якорный резидент** – резидент, заключивший с Управляющей компанией соглашение, предусматривающее местонахождение организации на территории технопарка, на основании заключенного договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также обязательство инвестировать более 10% от планового значения частных инвестиций в Технопарке

1.4.5. **Резидент акселератора** - резидент, включённый в программы Технопарка по акселерационному развитию бизнеса.

1.5. Резидентом Технопарка лицо признается с даты внесения записи в реестр резидентов Технопарка (далее – **Реестр резидентов**, формы реестров см. **Приложение 2**).

1.6. Управляющая компания вносит в Реестр резидентов запись в течение **5 рабочих дней** с даты подписания с ним Соглашения.

1.7. Управляющая компания выдает Резиденту Свидетельство о включении в Реестр резидентов (см. **Приложение 3**).

1.8. Лишение статуса Резидента осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и влечет за собой прекращение действия Соглашения.

#### **1.9. Предмет Соглашения:**

1.9.1. В соответствии с условиями Соглашения, Резидент в течение срока действия Соглашения обязуется вести деятельность, предусмотренную п. 1.2. настоящего Положения, а Управляющая компания обязуется обеспечивать Резиденту следующие возможности:

1.9.2. Приоритетное приобретение услуг, реализуемых Управляющей компанией, в том числе заключение договора аренды помещений в Технопарке;

1.9.3. Участие в программах поддержки инновационной деятельности;

1.9.4. Использование названия и элементов фирменного стиля Технопарка в коммерческих целях;

1.9.5. Участие в разработке программ развития Технопарка.

1.9.6. Резидент Технопарка не вправе передавать свои права и обязанности по Соглашению другому лицу.

#### **1.10. Документы, необходимые для заключения Соглашения:**

1.10.1. Лицо, намеревающееся получить статус Резидента, представляет в Управляющую компанию, через интернет-сайт Управляющей компании, через партнеров или лично, «Заявление на присвоение статуса резидента» (далее – **Заявление**, см. **Приложение 4**).

1.10.2. Заявитель прилагает к Заявлению следующие документы, заверенные подписью уполномоченного лица:

##### **Для юридических лиц:**

- Копия свидетельства о государственной регистрации;
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- Копия учредительных документов.

##### **Для физических лиц:**

- Копии документов, удостоверяющих личность;
- Копии документов, подтверждающих регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии).

1.10.3. Пояснительная записка (см. **Приложение 5**), содержащая сведения о заявителе, его текущей и планируемой деятельности, потребности в услугах Технопарка;

1.11. Не позднее чем **5 рабочих дней** с даты получения документов, указанных в пункте 1.12., Управляющая компания передаёт Заявление в Экспертный совет Технопарка.

1.12. Не позднее чем через **20 рабочих дней** с даты получения Заявления Экспертный совет Технопарка принимает и направляет в Управляющую компанию одно из следующих мотивированных решений,

рекомендовать или не рекомендовать заключение соглашения, в мотивированном решении по желанию Экспертного совета могут быть замечания или пожелания к заявителю;

1.13. В течение **5 рабочих дней** с даты получения решения Экспертного совета Технопарка Управляющая компания, с учетом рекомендаций, принимает одно из следующих решений:

1.14. О заключении Соглашения в срок, указанный в пункте 1.19.1 настоящего Положения;

1.15. Об отказе в заключении Соглашения. Управляющая компания направляет заявителю уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием оснований такого отказа.

1.16. Заявитель, получивший отказ в заключении Соглашения, имеет право подать повторное Заявление, при условии исправления замечаний, указанных в основании отказа.

#### **1.17. Порядок заключения Соглашения:**

1.17.1. Управляющая компания подготавливает и заключает Соглашение с заявителем в течение **5 рабочих дней** с даты принятия положительного решения.

1.17.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами.

1.17.3. Соглашение заключается в письменной форме в двух экземплярах.

#### **1.18. Расторжение Соглашения:**

1.18.1. Расторжение Соглашения допускается по соглашению сторон.

1.18.2. Соглашение может быть расторгнуто по требованию одной из сторон в связи с существенным нарушением Соглашения другой стороной или существенным изменением обстоятельств.

1.18.3. Существенным нарушением Резидентом условий Соглашения признается прекращение деятельности, предусмотренной Соглашением, а также не предоставление по запросу Управляющей



компании квартальных отчётов с финансово-экономическими показателями деятельности Резидента по установленной форме два квартала подряд.

1.18.4. В Соглашении могут быть указаны иные действия Резидента и (или) Управляющей компании, признаваемые сторонами существенными нарушениями условий Соглашения.

### **1.19. Последствия прекращения действия Соглашения:**

1.19.1. В случае прекращения действия Соглашения, лицо утрачивает статус Резидента. Сведения об исключении лица из состава Резидентов вносятся в Реестр Резидентов с указанием даты и основания исключения.

1.19.2. В случае прекращения действия Соглашения, лицо, утратившее статус Резидента, теряет приоритет на право приобретения товаров и услуг по программам поддержки инновационной деятельности резидентов Технопарка.

1.19.3. Контроль за выполнением условий Соглашения осуществляет Управляющая компания. Контроль осуществляется на основе Положения о мониторинге деятельности резидентов Технопарка (далее – Положение о мониторинге). Положение о мониторинге утверждается руководством Управляющей компании.

1.19.4. Управляющая компания отражает всю необходимую информацию о Технопарке, включая сведения о резидентах, их деятельности, продукции и услугах, на интернет-сайте Технопарка по адресу [www.rutechpark.ru](http://www.rutechpark.ru).

## **2. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ ТЕХНОПАРКА**

2.1. Экспертный совет Технопарка является совещательным, консультативным и рекомендательным органом при Управляющей компании. Порядок деятельности Экспертного совета Технопарка определяется настоящим Положением.

2.2. Экспертный совет Технопарка не является юридическим лицом и органом управления Управляющей компании.

2.3. Основными задачами Экспертного совета Технопарка являются проведение экспертиз, подготовка профессиональных рекомендаций по следующим документам:

2.3.1. Заявления на заключение соглашений с Управляющей компанией об участии в программах поддержки и развития резидентов Технопарка и получение статуса Резидента Технопарка.

2.3.2. Внутренние регламентирующие документы Технопарка, программы развития Технопарка, включая программы поддержки инновационной деятельности резидентов Технопарка.

2.3.3. Результаты мониторинга деятельности резидентов Технопарка.

2.3.4. Экспертный совет Технопарка формируется руководством Управляющей компании.

**2.4. В состав Экспертного совета Технопарка входят:**

2.4.1. Председатель Экспертного совета Технопарка.

2.4.2. Руководители рабочих групп Экспертного совета Технопарка.

2.4.3. Члены Экспертного совета Технопарка.

**2.5. Членами Экспертного совета Технопарка могут являться:**

2.5.1. Представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, федеральных органов государственной власти, в компетенцию которых входит управление инновационным развитием отраслей и территорий;

2.5.2. Представители РАН и организаций других государственных академий наук;

2.5.3. Представители ассоциаций и фирм инновационного бизнеса, организаций инновационной инфраструктуры;

2.5.4. Представители учреждений высшего образования;

2.5.5. Представители венчурных, финансовых, инвестиционных, консалтинговых организаций;

2.5.6. Представители Управляющей компании;

2.5.7. Представители Резидентов Технопарка;

2.6. Численность членов Экспертного совета должна составлять не менее 5 человек.

2.7. Для обеспечения функций Экспертного совета Технопарка могут привлекаться внешние эксперты.

**2.8. К компетенции председателя Экспертного совета Технопарка относится:**

2.8.1. Формирование рабочих групп из членов Экспертного совета Технопарка для экспертизы Заявлений, переданных на рассмотрение в Экспертный совет;

2.8.2. Назначение руководителей рабочих групп;

2.8.3. Рассмотрение спорных ситуаций, возникших в процессе экспертизы;

2.8.4. Уведомление участников;

2.8.5. В случае отсутствия председателя Экспертного совета его функции выполняет один из членов Экспертного совета по письменному поручению председателя Экспертного совета.

**2.9. К компетенции члена Экспертного совета Технопарка относится:**

2.9.1. Участие в рабочих группах по экспертизе конкретных Заявлений или их индивидуальная экспертиза (по поручению председателя Экспертного совета Технопарка);

2.9.2. Осуществление работы с материалами Заявлений, предоставленными ему в рамках деятельности Экспертного совета Технопарка;

2.9.3. Подготовка предложений по формированию повестки заседания Экспертного совета Технопарка, по совершенствованию механизмов экспертизы Заявлений и по составу Экспертного совета Технопарка;

2.9.4. Подготовка предложений по изменению необходимого перечня данных и комплекта документов в составе Заявлений;

2.9.5. Подготовка предложений по изменению состава и содержания программ поддержки деятельности резидентов Технопарка, программ развития Технопарка.

**2.10. Права и обязанности членов Экспертного совета Технопарка:**

2.10.1. Несут ответственность за сохранение конфиденциальности информации, ставшей доступной им в процессе работы, к которой относятся сведения об авторах и о содержании инновационных проектов, технологиях и бизнес-планах инновационных предприятий, сведения обо всех этапах прохождения экспертизы, объемах финансирования проектов и другой информации коммерческого характера.

2.10.2. Не имеют права применять полученные в результате работы в Экспертном совете данные в своих интересах или для передачи другим лицам без согласования с руководством Управляющей компании.

2.10.3. Обязаны своевременно сообщать председателю Экспертного совета Технопарка о возникающих в процессе работы возможных ситуациях «конфликта интересов».

2.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета Технопарка осуществляет Управляющая компания.

2.12. Управляющая компания не оплачивает вознаграждения членам Экспертного совета Технопарка за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Экспертного совета Технопарка.

### **3. РАЗМЕЩЕНИЕ РЕЗИДЕНТОВ В ТЕХНОПАРКЕ**

3.1. Арендодателем нежилых помещений Технопарка выступает Управляющая компания.

3.2. Арендаторами нежилых помещений Управляющей компании Технопарка, могут выступать следующие категории лиц:

3.2.1. **Резидент Технопарка** согласно пункту 1.1.

3.2.2. **Сервисная компания** – юридическое или физическое лицо, предоставляющее технологические, консалтинговые и общехозяйственные услуги резидентам Технопарка. Перечень сфер деятельности сервисных компаний приведён в **Приложении 6** и может быть расширен по мере необходимости.

3.2.3. **Временный арендатор** – хозяйствующий субъект, не получавший рекомендации Экспертного совета по присвоению статуса Резидента, готовый арендовать не занятые (пустующие) площади Технопарка на основе краткосрочных (до одного года) договоров аренды и осуществляющий социально значимую и экологически безопасную деятельность.

3.3. Основным документом, регламентирующим отношения арендодателя и арендатора, является договор аренды.

3.4. Договор аренды может быть краткосрочным и долгосрочным. Краткосрочный договор аренды может быть заключен на срок до одного года с арендаторами, соответствующими категориям «Временный арендатор». Долгосрочный договор аренды может быть заключен на срок от одного года до 3-х лет с арендаторами, соответствующим категориям «Резидент Технопарка» или «Сервисная компания».

3.5. Договор аренды может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из сторон.

3.6. Предоставление помещений Управляющей компанией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЕРВИСОВ РЕЗИДЕНТАМ ТЕХНОПАРКА**

4.1. Сотрудничество между Управляющей компанией и Сервисной компанией осуществляется на основе Соглашения об оказании сервисных услуг резидентам Технопарка (типовая форма Соглашения приведена в **Приложении 7**).

## **4.2. Сервисная компания:**

4.2.1. оказывает услуги резидентам Технопарка на основании отдельных договоров между Сервисной компанией и резидентами Технопарка;

4.2.2. предоставляет резидентам Технопарка скидки от утвержденного Сервисной компанией прейскуранта услуг. Размер скидок закрепляется в соответствующем соглашении между Управляющей компаниям и Сервисной компанией;

4.2.3. обеспечивает высокое качество оказываемых резидентам Технопарка услуг, осуществляет мониторинг мнений резидентов Технопарка и предпринимает меры по повышению эффективности своей деятельности в целях устранения негативных мнений потребителей о качестве оказываемых услуг;

4.2.4. имеет право приобретения товаров и услуг, реализуемых Управляющей компанией, в том числе аренды помещений в Технопарке на условиях, определяемых отдельным соглашением с Управляющей компанией;

4.2.5. имеет право участвовать в открытых общественных мероприятиях, проводимых в Технопарке, в том числе конференциях, семинарах и др.

4.2.6. имеет право использовать при осуществлении своей уставной деятельности ссылки на статус Сервисной компании Технопарка;

4.2.7. имеет право выступать инициатором и вносить предложения по разработке программ поддержки резидентов Технопарка и других программ развития Технопарка;

4.2.8. обязуется предоставлять по запросу Управляющей компании информацию, содержащую перечень резидентов Технопарка, потребителей услуг сервисной компании.

## **4.3. Управляющая компания:**

4.3.1. осуществляет маркетинговую поддержку и содействует продвижению услуг Сервисной компании в Технопарке, в том числе

осуществляет информирование резидентов Технопарка об услугах Сервисной компании;

4.3.2. обеспечивает Сервисной компании возможность приобретения товаров и услуг, реализуемых Управляющей компанией, в том числе аренды помещений в Технопарке на условиях, определяемых отдельным соглашением с Сервисной компанией;

4.3.3. информирует Сервисную компанию о планируемых общественных мероприятиях, в том числе конференциях, семинарах и др.

4.3.4. рассматривает и предоставляет устные и/или письменные заключения по предложениям Сервисной компании по разработке программ поддержки резидентов Технопарка и других программ развития Технопарка;

4.3.5. осуществляет мониторинг деятельности Сервисной компании в Технопарке в соответствии с Положением о мониторинге.

4.4. Юридическое лицо признается Сервисной компанией Технопарка с даты внесения записи в Реестре Сервисных компаний (далее – Реестр Сервисных компаний Технопарка, форма Реестра см. **Приложение 8**).

4.5. Управляющая компания вносит в Реестр Сервисных компаний Технопарка запись о регистрации участника в течение **5 рабочих дней** с даты подписания с ним Соглашения.

4.6. Управляющая компания выдает Сервисной компании Технопарка Свидетельство о включении в Реестр Сервисных компаний Технопарка (см. **Приложение 9**).

4.7. Расторжение Соглашения на условиях, определённых в нём, влечёт лишение лица статуса Сервисной компании Технопарка.

## **5. АКСЕЛЕРАТОР ТЕХНОПАРКА**

5.1. Акселератор Технопарка (далее – **Акселератор**) – программа, реализуемая Управляющей компанией, содействующая развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере высоких технологий на стадии становления и выхода на рынок, путём создания благоприятных условий для развития и продвижения бизнеса.

5.2. Целью деятельности Акселератора является рост численности и экономической эффективности вновь возникающих высокотехнологичных компаний;

5.3. Деятельность Акселератора регламентируется настоящим Положением.

5.4. Резидентом Акселератора признаётся физическое или юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, осуществляющее инновационную деятельность и заключившее с Управляющей компанией «Соглашение об участии в акселерационной программе» (далее – **Соглашение об акселерации**).

5.5. Соглашение об акселерации заключается сроком на 1 год с возможностью ежегодного продления на следующий год.

**5.6. В состав услуг, оказываемых Управляющей компанией в рамках поддержки резидентов акселератора, входят:**

5.6.1. Консультационные услуги по вопросам разработки бизнес-стратегий и подготовки бизнес-планов;

5.6.2. Услуги по организации переговоров с потенциальными инвесторами, технологическими партнерами, заказчиками;

5.6.3. Услуги по организации привлечения инвестиционных и венчурных фондов для финансирования проектов резидентов Акселератора, других источников финансирования;

5.6.4. Информационные услуги по вопросам получения государственных субсидий, участия в программах поддержки инновационной деятельности;

5.6.5. Услуги по привлечению менторов (наставников) – опытных предпринимателей, экспертов, готовых применить свои знания, опыт, деловые связи в интересах развития бизнеса резидентов Акселератора;

5.6.6. Маркетинговые услуги по размещению информации о товарах и услугах резидентов Акселератора на интернет-сайте Технопарка, электронных и печатных изданиях и средствах массовой информации, публичных мероприятиях (выставках, ярмарках и т.д.);



5.6.7. Образовательные и информационные услуги по участию в семинарах, мастер-классах, образовательных программах и бизнес-тренингах;

5.6.8. Бухгалтерские, юридические, патентные, переводческие, кадровые, оценочные услуги;

5.6.9. Организационные услуги по включению резидентов Акселератора в сетевое сотрудничество в целях установления деловых связей с инвесторами, кредиторами, потребителями и деловыми партнерами;

5.6.10. Иные услуги по формированию и развитию бизнеса.

5.7. Услуги в рамках Акселератора оказываются Управляющей компании с возможным привлечением Сервисных компаний Технопарка, сторонних соисполнителей и подрядчиков.

5.8. Источниками финансирования услуг в рамках Акселератора могут быть:

5.8.1. Средства Управляющей компании;

5.8.2. Средства Инициатора проекта и иных образовательных организаций;

5.8.3. Собственные средства резидентов Акселератора;

5.8.4. Иные средства, в том числе средства, государственных корпораций, инвесторов, спонсоров и др.

5.9. Порядок заключения Соглашения об акселерации:

5.9.1. Управляющая компания заключает Соглашение об акселерации на основании рекомендации Экспертного совета Технопарка;

5.9.2. Для получения рекомендации Экспертного совета, заявитель представляет в Управляющую компанию заявку о включении в резиденты Акселератора и резюме инновационного проекта;

5.9.3. Резюме инновационного проекта должно включать изложение научно-технических и инновационных аспектов, основных преимуществ, сфер применения планируемой к выпуску продукции, стратегию развития бизнеса, резюме членов команды проекта;

5.9.4. Управляющая компания организует и обеспечивает презентацию инновационных проектов заявителей Экспертному совету;

5.9.5. Подготовка решений Экспертным советом и заключение Соглашений об акселерации осуществляется по мере поступления заявок.

5.10. В целях организации и функционирования Акселератора, Управляющая организация осуществляет следующие функции:

5.10.1. Определяет основные критерии и базовые принципы функционирования Акселератора;

5.10.2. Разрабатывает содержание программы акселерации;

5.10.3. Организует предоставление резидентам Акселератора образовательных, технологических, информационных, консультационных и других услуг, предусмотренных в рамках Акселератора;

5.10.4. Организует поиск, экспертизу и отбор резидентов Акселератора;

5.10.5. Формирует штатный состав сотрудников Акселератора;

5.10.6. Обеспечивает достижение показателей эффективности деятельности Акселератора.

Приложение 1  
к Положению  
о Техничко-внедренческом  
парке «Русский»  
(Технопарке «Русский»)

## **ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ о ведении деятельности в сфере высоких технологий**

г. Владивосток

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Фонд поддержки технологического предпринимательства ДВФУ (далее -  
Управляющая компания) в лице директора Боровикова Дмитрия Эдуардовича,  
действующего на основании устава, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,  
*(наименование организации и организационно-правовая форма)*  
*(должность и Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее - Резидент), с другой стороны,  
именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является ведение Резидентом в  
Техничко-внедренческом парке «Русский» (Технопарке «Русский») (далее -  
Технопарк) деятельности в сфере высоких технологий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указать виды деятельности)*

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Управляющая компания:

2.1.1. В течение 5 рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения  
вносит запись о регистрации Резидента в Реестр резидентов

2.1.2. Выдает Резиденту свидетельство, удостоверяющее регистрацию в  
качестве Резидента Технопарка.

2.1.3. Обеспечивает Резиденту следующие возможности:

а) приоритетное приобретение товаров и услуг, реализуемых Управляющей  
компанией, в том числе аренды помещений в Технопарке;

Оказание данных услуг осуществляется на основании отдельных договоров  
между Резидентом и Управляющей компанией.

б) участие в программах поддержки резидентов Технопарка, реализуемых  
Управляющей компаниям;

в) содействие участию в программах поддержки инновационной деятельности,  
реализуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участие в разработке программ развития Технопарка;

д) изменение условий Соглашения согласно Положению.

2.1.4. Осуществляет контроль над исполнением Резидентом настоящего  
Соглашения.

2.1.5. Осуществляет информационное взаимодействие с Резидентом лично или  
через электронную почту, включая получение необходимой информации от

Резидента, в том числе финансово-экономические показатели деятельности в рамках своих полномочий по исполнению функции управления Технопарком.

2.1.6. Использует предоставленные Резидентом рекламно-информационные материалы для осуществления мероприятий по маркетингу товаров и услуг Технопарка.

2.2. Резидент:

2.2.1. Обязуется вести в Технопарке деятельность в сфере высоких технологий, предусмотренную пунктом 1.1. настоящего Соглашения и удовлетворять следующим требованиям:

а) общее количество рабочих мест в компании-резиденте на конец первого года и последующих лет составит не менее 3;

б) общий годовой объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг резидентом, в том числе товаров, работ и услуг инновационного характера, за первый год и последующие годы в статусе Резидента составит на одного работающего не менее 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

2.2.2. Обязуется осуществлять информационное взаимодействие с представителями Управляющей компанией лично либо через электронную почту. Резидент самостоятельно предоставляет, и актуализирует информацию о компании, товарах и услугах компании, а также отчетные данные, включая финансово-экономические показатели, и другую необходимую информацию.

2.2.3. Имеет право пользоваться возможностями, предоставляемыми Управляющей компанией, в соответствии с п. 2.1.3. настоящего Соглашения.

2.2.4. Предоставляет в Управляющую компанию материалы рекламно-информационного характера о своей деятельности.

2.2.5. Резидент не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению другому лицу.

2.2.6. Резидент имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

3.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на три года и вступает в силу с даты его подписания.

3.2. Срок действия Соглашения может быть продлен по взаимному согласию Сторон.

### **4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Соглашение может быть изменено по инициативе Резидента Технопарка в соответствии с представленной Управляющей компании заявкой после получения одобрения Экспертного совета Технопарка.

4.2. Действие настоящего Соглашения прекращается:

4.2.1. По окончании срока, на который Соглашение было заключено.

4.2.2. В случае расторжения Соглашения по соглашению Сторон.

4.2.4. Соглашение может быть расторгнуто по требованию одной из сторон в связи с существенным нарушением условий Соглашения другой стороной.

4.3. По настоящему Соглашению существенным нарушением при исполнении принятых на себя обязательств является:

4.3.1. Прекращение осуществления Резидентом деятельности, предусмотренной Соглашением, а также непредставление по запросу Управляющей компании квартальных отчетов о финансово-экономических показателях деятельности Резидента по установленной форме два квартала подряд.

4.3.2. Неисполнение Управляющей компанией принятых на себя обязательств в соответствии с п.2.1.

## 5. УСЛОВИЯ И ПРИНЦИПЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

5.1. Стороны осуществляют сотрудничество в соответствии с принципами равноправия, невмешательства в оперативную деятельность друг друга и законности.

5.2. Осуществляя сотрудничество, Стороны исходят из принципов целесообразности и экономической эффективности.

5.3. Стороны могут заключить иные соглашения или хозяйственные договоры в развитие отношений и намерений, регулируемых настоящим Соглашением.

5.4. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении полученной в рамках настоящего Соглашения информации.

5.4.1. Передача информации третьим лицам осуществляется с письменного согласия Стороны, предоставившей эту информацию.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

6.2.1. Пояснительная записка.

6.2.2. Копии документов, подтверждающие полномочия Резидента, заверенные печатью организации и подписью руководителя, включая свидетельство о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, учредительные документы.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Управляющая компания:**

**Резидент:**

**Фонд поддержки технологического  
предпринимательства ДВФУ**

ИНН 2540230267

КПП 254001001

ОГРН 1172500001233

Юридический адрес: 690950,

г. Владивосток, Аякс пос. 10

Директор  
(должность)

\_\_\_\_\_/Боровиков Д.Э./  
М.П. (подпись) /ФИО/

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) /ФИО/

Приложение 2  
к Положению  
о Техничко-внедренческом  
парке «Русский»  
(Технопарке «Русский»)

**Форма Реестра Резидентов Технопарка «Русский»**

№	Дата внесения в реестр	Регистра ционный номер	Краткое наименован ие резидента и его статус	ИНН	ОГРН	Адрес местонахо ждения резидента	Основны е направле ния деятельн ости	Сведения об исключении из состава резидентов (дата, основание исключения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3  
к Положению  
о Технико-внедренческом  
парке «Русский»  
(Технопарке «Русский»)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР  
РЕЗИДЕНТОВ ТЕХНОПАРКА «РУССКИЙ»**

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Соглашением о ведении  
деятельности \_\_\_\_\_ сфере \_\_\_\_\_ высоких \_\_\_\_\_ технологий \_\_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_  
г. № \_\_\_\_\_ в Реестр резидентов Технопарка внесена запись о регистрации

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой  
формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица)*

в качестве Резидента Технопарка со статусом \_\_\_\_\_.

за регистрационным номером

--	--	--	--

Дата внесения в реестр и выдачи свидетельства " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ "20\_\_\_\_ г."

Директор  
Фонда поддержки технологического предпринимательства  
Дальневосточного федерального университета

Боровиков Д.Э

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 4  
к Положению  
о Технико-внедренческом  
парке «Русский»  
(Технопарке «Русский»)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на присвоение статуса Резидента Технопарка «Русский»

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_  
(название юр.лица) (должность, ФИО руководителя)  
действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_  
в дальнейшем «Заявитель», заявляет о своей готовности стать Резидентом  
Технопарка и просит о присвоении соответствующего статуса.  
В случае положительного решения о присвоении статуса Резидента, Заявитель  
обязуется заключить Соглашение о ведении деятельности в сфере высоких  
технологий Технопарка.

Заявитель подтверждает:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;
- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не имеет каких-либо ограничений прав на основании действующего законодательства;
- заявитель не возражает против доступа к информации лиц, участвующих в экспертизе и оценке представленных документов.

Пояснительная записка требуемого содержания прилагается.

Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

МП



**ФОРМА**  
**Пояснительной записки**  
**к заявлению о присвоении статуса**  
**Резидента Технопарка «Русский»**

1. Полное и сокращенное наименование организации (либо ФИО индивидуального предпринимателя).
2. Дата образования организации.
3. Контактная информация: телефон, факс, электронная почта, сайт в сети Интернет.
4. ФИО лица, ответственного за взаимодействие с Технопарком, его контактные данные: сотовый телефон, электронная почта.
5. ФИО руководителя организации, ученая степень, ученое звание.
6. Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов, высокотехнологичной продукции, её назначение и область применения.
7. Краткая информация о планируемых к реализации в Технопарке проектах и производстве высокотехнологичной продукции.
8. Перечень зарегистрированных в установленном порядке прав на объекты интеллектуальной собственности, используемых в деятельности заявителя.
9. Основные конкурентные преимущества продукции или технологии заявителя.
10. Структура доходов компании по направлениям деятельности (указать % доходов от реализации высокотехнологичной продукции за два последних отчётных года).
11. Объем средств, направляемых компанией на разработку новых продуктов и технологий за два последних отчётных года.
12. Годовой объём производства высокотехнологичной продукции в предыдущем, текущем и последующем годах, в рублях.
13. Основные секторы потребителей продукции и география продаж.
14. Фактическая и прогнозная численность персонала в предыдущем, текущем и последующем годах, в том числе численность персонала занятого разработкой и производством высокотехнологичной продукции.
15. Требуемый заявителю состав услуг Технопарка (аренда офисно-лабораторных и производственных помещений, продвижение и пр).
16. Какие меры поддержки, сервисные услуги, мероприятия по продвижению вы бы хотели видеть в рамках Вашего участия в работе Технопарка.
17. Какую цель ставит компания, получая статус Резидента Технопарка?

Достоверность сведений, содержащихся в Пояснительной записке, подтверждаю.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
М.П.

### **Перечень сфер деятельности сервисных компаний Технопарка «Русский»**

1. Финансовый и налоговый консалтинг (бухгалтерское обслуживание, аудит, оценочная деятельность, консультирование по вопросам налогообложения и др.)
2. Юридический консалтинг (правовое консультирование и юридическое сопровождение хозяйственной деятельности предприятия, реорганизации и ликвидации предприятий, правовое сопровождение процедуры выхода на рынки капитала, консультирование по патентному праву, трудовым отношениям и др.);
3. Инвестиционно-банковский консалтинг (организация финансирования для проектов и компаний, поиск и привлечение инвесторов, разработка бизнес-планов, инвестиционных предложений и др.);
4. Кадровый консалтинг (поиск и подбор персонала, обучение и развитие персонала и др.);
5. Маркетинговый консалтинг (исследование целевого сегмента рынка, разработка стратегии построения бренда продукции, консультации по стратегии маркетинга, написании маркетинговой части бизнес-плана, построении прогноза развития рынка и др.);
6. Трансферт технологий (оказание организационно-методических и консультационных услуг в сфере трансфера технологий);
7. Обучающий консалтинг (семинары, бизнес-тренинги, сертификация специалистов и др.);
8. Услуги таможенных брокеров и таможенный склад;
9. Транспортно-логистические услуги (в т.ч. экспресс-доставка грузов);
10. Информационно-телекоммуникационные услуги;
11. Типографские услуги (копировальные, печатные работы);
12. Банковское обслуживание (в т.ч. кредитование, расчетно-кассовое обслуживание, быстрые денежные переводы);
13. Конгресс-центр (конференц-зал, переговорная комната, аудитория, выставочная площадь);
14. Спортивно-оздоровительный комплекс;
15. Пункты общественного питания (ресторан, сеть кафе-териев быстрого питания);
16. Гостиница;
17. Техническая эксплуатация зданий и помещений, уборка помещений и прилегающей территории, услуги грузчиков, охрана, обслуживание системы безопасности, предоставление парковок и другие общехозяйственные услуги.

## **ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ об оказании сервисных услуг резидентам Технопарка «Русский»**

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_  
г.

Фонд поддержки технологического предпринимательства ДВФУ (далее - Управляющая компания) в лице директора Боровикова Дмитрия Эдуардовича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

*(наименование организации и организационно-правовая форма)*

в лице \_\_\_\_\_,  
*(должность и Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее – Сервисная компания), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является оказание Сервисной компанией в Технопарке сервисных услуг резидентам Технопарка согласно Приложению 1.

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **2.1. Технопарк:**

2.1.1. В течение двух рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения вносит запись о регистрации Сервисной компании в Реестр сервисных компаний Технопарка;

2.1.2. Выдает Сервисной компании свидетельство, удостоверяющее регистрацию в качестве Сервисной компании Технопарка.

2.1.3. Обеспечивает Сервисной компании следующие возможности:

а) приоритетное приобретение товаров и услуг, реализуемых Технопарком, в том числе аренды помещений в Технопарке (оказание данных услуг осуществляется на основании отдельных договоров между Сервисной компанией и Управляющей компанией);

б) размещение информации о Сервисной компании на интернет-сайте Технопарка, включая информацию об услугах Сервисной компании, контактные данные;

в) осуществляет информационное взаимодействие с Сервисной компанией через электронную почту, включая получение необходимой информации от Сервисной компании, в том числе финансово-экономические показатели деятельности в рамках своих полномочий по исполнению функции управления Технопарком, перечень резидентов Технопарка – потребителей услуг Сервисной компании.

г) маркетинговую поддержку и содействие продвижению услуг Сервисной компании в Технопарке, в том числе информирование резидентов Технопарка об услугах Сервисной компании;

д) приглашает на открытые общественные мероприятия, в том числе конференции, семинары и другие мероприятия, в том числе в качестве докладчиков;

е) представляет контактную информацию о резидентах Технопарка;

ж) участие в разработке программ развития Технопарка.

2.1.4. Осуществляет контроль над исполнением Сервисной компанией настоящего Соглашения через мониторинг качества оказываемых Сервисной компанией услуг путем опросов потребителей услуг из числа резидентов Технопарка.

2.1.5. Использует предоставленные Сервисной компанией рекламно-информационные материалы для осуществления мероприятий по продвижению товаров и услуг Технопарка.

## **2.2. Сервисная компания:**

2.2.1. Обязуется вести в Технопарке деятельность в соответствии с п.1.1. настоящего Соглашения, в том числе:

- а) оказывает услуги, указанные в Приложении 1, резидентам Технопарка на основании отдельных договоров между Сервисной компанией и соответствующим резидентом;
- б) предоставляет резидентам Технопарка скидки в размере до 10% от утвержденного Сервисной компанией прейскуранта услуг;
- в) обеспечивает высокое качество оказываемых резидентам услуг, осуществляет мониторинг мнений резидентов и предпринимает меры по повышению эффективности своей деятельности в целях устранения негативных мнений потребителей о качестве оказываемых услуг;
- г) осуществлять информационное взаимодействие с Управляющей компанией через электронную почту.
- д) имеет право приобретения товаров и услуг, реализуемых Технопарком, в том числе аренды помещений в Технопарке на основании отдельных договоров между Сервисной компанией и Управляющей компанией;
- е) имеет право участвовать в открытых общественных мероприятиях, проводимых в Технопарке, в том числе конференциях, семинарах и др.
- ж) имеет право использовать при осуществлении своей уставной деятельности ссылки на статус Сервисной компании Технопарка;
- з) имеет право выступать инициатором и вносить предложения по разработке программ поддержки резидентов Технопарка и других программ развития Технопарка;

2.2.3. Имеет право пользоваться возможностями, предоставляемыми Технопарком, в соответствии с п. 2.1.3. настоящего Соглашения.

2.2.4. Предоставляет в Технопарк материалы рекламно-информационного характера о своей деятельности.

2.2.5. Сервисная компания не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению другому лицу.

2.2.6. Сервисная компания имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

3.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 год и вступает в силу с даты его подписания.

3.2. Срок действия Соглашения может быть автоматически продлен на 1 год в случае, если ни одна из Сторон за 1 (один) месяц до окончания срока действия Соглашения не направит другой Стороне письменное заявление о намерении не продлять срок действия данного Соглашения.

## **4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Соглашение может быть изменено по инициативе Сервисной компании Технопарка или Управляющей компании.

4.2. Действие настоящего Соглашения прекращается:

4.2.1. По окончании срока, на который Соглашение было заключено.

4.2.2. В случае расторжения Соглашения по соглашению Сторон.

4.2.3. В случае расторжения Соглашения по требованию одной из сторон в связи с существенным нарушением условий Соглашения другой стороной.

4.3. По настоящему Соглашению существенным нарушением при исполнении принятых на себя обязательств является:

- 4.3.1. Прекращение осуществления Сервисной компании деятельности, предусмотренной Соглашением;
- 4.3.2. Неудовлетворительное качество оказываемых услуг потребителям, выявленное Технопарком по результатам анализа мнений потребителей услуг Сервисной компании;
- 4.3.2. Неисполнение Технопарком принятых на себя обязательств в соответствии с п.2.1.

## 5. УСЛОВИЯ И ПРИНЦИПЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

- 5.1. Стороны осуществляют сотрудничество в соответствии с принципами равноправия, невмешательства в оперативную деятельность друг друга и законности.
- 5.2. Осуществляя сотрудничество, Стороны исходят из принципов целесообразности и экономической эффективности.
- 5.3. Стороны могут заключить иные соглашения или хозяйственные договоры в развитие отношений и намерений, регулируемых настоящим Соглашением.
- 5.4. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении полученной в рамках настоящего Соглашения информации.
- 5.4.1. Передача информации третьим лицам осуществляется с письменного согласия Стороны, предоставившей эту информацию.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 6.2. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
- 6.2.1. Перечень услуг, предоставляемых Сервисной компанией – Приложение 1.
- 6.2.2. Копии документов, подтверждающие полномочия Сервисной компании, заверенные печатью организации и подписью руководителя, включая свидетельство о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, учредительные документы.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Управляющая компания:**

**Сервисная компания:**

**Фонд поддержки технологического  
предпринимательства ДВФУ**

ИНН 2540230267

КПП 254001001

ОГРН 1172500001233

Юридический адрес: 690950,

г. Владивосток, Аякс пос. 10

Директор  
(должность)

\_\_\_\_\_/Боровиков Д.Э./  
М.П. (подпись) /ФИО/

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) /ФИО/

к Соглашению об оказании сервисных услуг резидентам Технопарка от \_\_\_\_ 201\_ г.

**Перечень услуг,  
оказываемых Сервисной компанией резидентам Технопарка «Русский»**

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Стоимость услуги</b>
1		
2		
3		
4		
5		

Приложение 8  
к Положению  
о Технико-внедренческом  
парке «Русский»  
(Технопарке «Русский»)

**Форма реестра сервисных компаний Технопарка «Русский»**

№	Дата внесения в реестр	Регистра ционный номер	Краткое наименован ие Сервисной компании	ИНН	ОГРН	Адрес местонахо ждения Сервисной компании	Основны е виды услуг	Сведения об исключении из состава резидентов (дата, основание исключения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 9  
к Положению  
о Технико-внедренческом  
парке «Русский»  
(Технопарке «Русский»)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР  
СЕРВИСНЫХ КОМПАНИЙ ТЕХНОПАРКА «РУССКИЙ»**

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Соглашением \_\_\_\_\_ и Сервисной компанией об оказании сервисных услуг резидентам Технопарка и резидентам бизнес акселератора Технопарка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в Реестр Сервисных компаний Технопарка внесена запись о регистрации

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

в качестве Сервисной компании Технопарка

за регистрационным номером

--	--	--	--

Дата внесения в реестр и выдачи свидетельства " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор  
Фонда поддержки технологического предпринимательства  
Дальневосточного федерального университета

Боровиков Д.Э.

\_\_\_\_\_  
М.П.